



**COMUNE DI PIEVE DEL CAIRO**  
**Provincia di Pavia**

27037 PIEVE DEL CAIRO  
P.zza Paltineri n. 9

UFFICIO  
RAGIONERIA

P.I. 00482780186

**DETERMINAZIONE N. 2 DEL 22-01-2019**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO PER ELABORAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE 2018 – IMPEGNO DI SPESA.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

PREMESSO CHE con Decreto Sindacale n. 7 del 19/12/2018 la sottoscritta è stata nominata Responsabile della Posizione Organizzativa Area Finanziaria;

CONSIDERATO che per il miglioramento del servizio gli uffici necessitano quotidianamente di poter consultare ed utilizzare software che siano aggiornati alle ultime leggi, decreti, circolari ecc.;

DATO ATTO che per l'esercizio 2018 il Comune di Pieve del Cairo è tenuto alla redazione del rendiconto di gestione secondo le norme di cui al D.Lgs. 118/2011, con particolare riferimento all'applicazione della contabilità economico-patrimoniale;

RILEVATO che si rende pertanto necessario aggiornare il software in dotazione al servizio finanziario al fine della predisposizione del rendiconto 2018 secondo le norme sopra richiamate;

VALUTATO che l'attività sopra descritta deve essere effettuata da personale specificamente formato a tale attività

RICHIAMATO il D.Lgs. 50/2016, recante il Codice dei contratti pubblici, ed in particolare l'art. 36, dedicato ai contratti di valore inferiore di rilevanza comunitaria (cosiddetti "sotto soglia"), laddove prescrive:

- che l'affidamento avviene nel rispetto dei principi generali sanciti dal codice (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità), delle misure per contrastare ipotesi di conflitto di interesse, del principio di rotazione ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione alle micro, piccole e medie imprese (comma 1);

- che per prestazioni di importo inferiore a 40.000 euro si può procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (comma 2 lett. a);

RICHIAMATO altresì l'art. 1 comma 450 della legge 296/2006, come da ultimo modificati dalla Legge 145/2018, secondo cui gli enti locali per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro è possibile procedere autonomamente;

CONSIDERATO che i software in dotazione all'Ufficio Finanziario sono forniti dalla società Halley Informatica s.r.l. di Matelica (MC) e che quindi la stessa risulta offrire le migliori garanzie in ragione della conoscenza specifica;

RITENUTO pertanto che sussistano i presupposti per l'affidamento diretto;

APPURATO che il fornitore:

- risulta in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e di quelli di idoneità professionale adeguati alla prestazione richiesta, come da dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;

- ha assunto gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 ed ha comunicato gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

PRESO ATTO che, ai fini dell'affidamento, è stata verificata la regolarità contributiva del fornitore, mediante DURC in corso di validità, ed è stato acquisito il CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (Z7E26CDB83);

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento del servizio di supporto per l'elaborazione del rendiconto di gestione 2018 alla società Halley Informatica S.r.l., via Circonvallazione 131 – 62024 Matelica (MC) – P. IVA 00384350435 alle condizioni di cui al preventivo n. 259/2018 – ns. prot. 414/2019 per un importo di € 1.800,00 oltre IVA 22% di € 396,00, per un totale complessivo di € 2.196;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto il D. Lgs n. 118 del 23 giugno 2011;

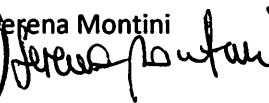

Visto il redigendo bilancio di previsione 2019;

#### DETERMINA

1. DI PROVVEDERE all'affidamento del servizio di supporto per l'elaborazione del rendiconto di gestione alla società Halley Informatica S.r.l., via Circonvallazione 131 – 62024 Matelica (MC) – P. IVA 00384350435, alle condizioni di cui al preventivo n. 259/2018 – ns. prot. 414/2019;
2. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 2.196,00, IVA inclusa, per l'affidamento citato in premessa, dando atto che l'importo dovrà essere contabilizzato a carico dello stanziamento di competenza di bilancio di previsione 2019, in corso di formazione:

Anno	Capitolo: 700015/1	Codice di Bilancio
		Missione: 1 Servizi Istituzionali, Generali e di gestione
2019	Spese funzionamento servizi generali	Programma: 2 Segreteria generale
		Livello 1 - Titolo: 1 Spese Correnti
		Livello 2 - Macroaggregato: 3 Acquisto di beni e servizi
		Livello 3: 2 Acquisto di servizi
		Livello 4: 99 Altri servizi
		€ 2.196,00

3. DI AUTORIZZARE l'ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento a favore della società Halley Informatica S.r.l. a seguito di ricezione delle fatture, che saranno appositamente vistate per regolarità contabile dalla sottoscritta Responsabile;
4. DI TRASMETTERE copia del presente atto, munito dei relativi documenti giustificativi, al Servizio Finanziario, art. 184 del D.lg. 18/08/2000 n. 267;
5. DI DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione sul sito web del Comune.

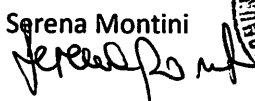

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Serena Montini  
  


#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile dell'Area finanziaria

Serena Montini

Pubblicazione n.....42 del.....22.01.2013

**OFFERTA**

***Servizio di supporto per elaborazione  
Rendiconto di gestione comuni inferiori ai 5.000 abitanti***

**Comune di  
PIEVE DEL CAIRO (PV)**

**C.A.: SERENA MONTINI**

**OGGETTO: Offerta economica "Servizio di supporto per elaborazione Rendiconto di gestione comuni inferiori ai 5.000 abitanti"**

**Rif.: n. 259 del 18/12/2018**

Con riferimento alla Vs. gentile richiesta abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra offerta per quanto in oggetto.

A disposizione per ulteriori informazioni cogliamo l'occasione per porgerVi distinti saluti.

Matelica, 18/12/2018

**HALLEY Informatica srl**  
**Unità Servizi**  
*D.ssa Katia Mancini*

**e-mail : [k.mancini@halley.it](mailto:k.mancini@halley.it)**  
**Cell.333.1090034**  
**Tel. Uff. 0737.781244**

## **Premessa**

Con la presente Le proponiamo, il servizio di supporto per la predisposizione del Rendiconto di Gestione in D.Lgs. 118/2011 della Contabilità Finanziaria per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 Abitanti.

## **In cosa consiste il servizio?**

1. Inserimento delle Scritture di Apertura Stato Patrimoniale anno 2018 secondo le informazioni presenti nel nostro Software Anno-1 o secondo le informazioni fornite dal Vostro Ente, se è il primo anno che si elaborano i nuovi Schemi D.Lgs. 118/2011 attraverso la nostra procedura informatica;
2. Elaborazione, controllo e stampa dei nuovi Schemi Conto Economico e Stato Patrimoniale 2018 – Allegato 10 al D.Lgs. 118/2011;
3. Inserimento scritture di rettifica, assestamento e chiusura.

**N.B.: Si precisa che la gestione dell'inventario beni, se non effettuato dal nostro settore Servizi, dietro apposita offerta, deve essere predisposto dall'Ente (Passaggio cespiti al nuovo D.Lgs. 118/2011 e comprensivo di aggiornamento annuale al rendiconto). Nel caso l'Ente, abbia necessità, potrà essere effettuata una specifica offerta.**

Restiamo a disposizione per ulteriori spiegazioni sul servizio e sul dettaglio delle operazioni che saranno effettuate.

## **Erogazione del Servizio**

Il servizio messo a disposizione dalla Halley\_Servizi sarà erogato nel seguente modo:

Il collegamento tra l'Ente e la Halley avverrà in remoto secondo le specifiche dell'allegato **"informazione connettività"** che dovrà ritornarci debitamente compilato unitamente all'accettazione dell'offerta. Dette informazioni ci permetteranno di verificare lo stato del collegamento ed eventualmente proporVi la migliore soluzione per la connettività. Il Cliente sarà collegato ad Halley direttamente, con un canale immediato, efficiente e sicuro. È necessario che il comune abbia una linea internet "stabile" (adsl/hdsl) sconsigliamo linee satellitari/wireless soggette a frequenti disconnessioni.

Al termine della redazione del rendiconto è prevista una lettera di fine lavoro.

## *Offerta economica*

Descrizione Servizio	Importo del servizio
Servizio di supporto per elaborazione Rendiconto di gestione comuni inferiori ai 5.000 abitanti	€ 1.800,00
<b>Imponibile</b>	<b>€ 1.800,00</b>
<b>IVA 22%</b>	<b>€ 396,00</b>
<b>Totale fornitura</b>	<b>€ 2.196,00</b>

### **Designazione di un referente**

Per l'erogazione del servizio è necessario che il Vs. Ente individui uno/due operatori di riferimento, in quanto gli esperti della procedura Halley entreranno nel merito dei processi informatici utili alla finalizzazione del rendiconto senza entrare nel merito della correttezza dei dati presenti in banca dati la cui competenza, per la verifica, attiene alle figure dei Responsabili del Vs. Ente .

### **Dichiarazione di non divulgazione**

Le informazioni contenute nel presente documento, sono riservate e confidenziali ed il materiale presente in questo documento include la descrizione di concetti che sono frutto del know-how e dell'esperienza di HALLEY.

La loro diffusione potrebbe risultare estremamente utile per le aziende concorrenti che offrono servizi analoghi. Pertanto HALLEY richiede a questo Ente di non diffondere le informazioni contenute in questo documento per scopi che esulino dalla valutazione dello stesso ai fini della successiva aggiudicazione del contratto.

### **Condizioni di fornitura**

Di seguito elenchiamo le condizioni generali di vendita, rimanendo comunque a Vostra disposizione per soddisfare eventuali ulteriori necessità.

#### **ART.1 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Fatturazione servizio:

- entro giugno 2019

Pagamento: R.D. 30 gg fm

#### **ART.2 - VALIDITA' DELL'OFFERTA**

La presente offerta è valida 60 giorni.

Comune di PIEVE DEL CAIRO (PV)

**HALLEY Informatica srl**  
Unità Servizi  
e-mail [halleynt@halley.it](mailto:halleynt@halley.it)

OGGETTO: accettazione dell'offerta n. 259 del 18/12/2018

Dati i recenti contatti vogliamo confermare che abbiamo provveduto all'accettazione dell' offerta economica in oggetto per il "Servizio di supporto per l'elaborazione Rendiconto di gestione comuni inferiori ai 5.000 abitanti".

**Dati generali dell'Ente:**

Comune/Ente: COMUNE DI PIEVE DEL CAIRO  
Indirizzo: P.ZA PATINERI 9 Località: PIEVE DEL CAIRO CAP: 27037  
Indirizzo posta elettronica (obbligatorio) finanze@comune.pievedelcairo.pv.it

**Dati obbligatori per fatturazione:**

Responsabile ordine dell'Ente: MONTINI SERENA  
Codice Univoco Ufficio per Fatt. Elettronica 040 BWN  
Determina (allegare copia) n. 2 del 22/01/2018  
Codice CIG n. Z7E26CDB83  
Impegno di spesa n. 3 capitolo 700015/1 del 23/01/2018

**Servizio a cui si vuole aderire**

Elaborazione Rendiconto di Gestione anno 2018  
☐ Punto 1

Referente all'interno del Comune \*: MONTINI SERENA  
Ruolo all'interno del Comune del Referente: RESP. AREA FINANZIARIA

Il Comune ha i dati dell'inventario beni su software Halley?  
☒ SI  
☐ NO

**\* Designazione di un referente**

Per l'erogazione del servizio è necessario che il Vs. Ente individui uno/due operatori di riferimento, in quanto gli esperti della procedura Halley entreranno nel merito dei processi informatici utili alla finalizzazione del rendiconto senza entrare nel merito della correttezza dei dati presenti in banca dati la cui competenza, per la verifica, attiene alle figure dei Responsabili del Vs. Ente.

Il, 23/01/18



Il Responsabile del Servizio  
(TIMBRO E FIRMA)

*[Handwritten signature]*

Referente Commerciale: KATIA MANCINI